

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел»**
ул. Муромская, д.16, г. Ковров Владимирской области, тел: 6-79-33, 6-79-27, 6-79-28, 6-79-31

П Р И К А З

26 марта 2024 г.

№ 40

*Об утверждении порядка уведомления
нанимателя о возникшем конфликте
интересов или о возможности его
возникновения*

В соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уведомления работниками МБУ ДО СШ «Вымпел» нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (приложение).
2. Мастеру спортивных сооружений МБУ ДО СШ «Вымпел» Ташлыкову Д. П. ознакомить сотрудников учреждения с утверждённым порядком.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Кондратьева А. А.

ПОРЯДОК

уведомления работниками МБУ ДО СШ «Вымпел» нанимателя (работодателя)
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Вымпел» (далее - МБУ ДО СШ «Вымпел», учреждение, спортивная школа) нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работниками учреждения нанимателя (работодателя) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Для реализации настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Каждый работник спортивной школы обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, для чего обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление;

б) должность (функциональная обязанность) работника учреждения, направившего уведомление;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (функциональных) обязанностей (излагается в свободной форме);

г) информация о возможности получения работником учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) (излагается в свободной форме);

д) дата подачи уведомления.

6. Уведомление, направленное работником учреждения, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учёта уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений учреждения в день поступления.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты и регистрационного номера по журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

Директору МБУ ДО СШ «Вымпел»

от

*(фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО СШ «Вымпел»,
наименование должности),*

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской
Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника МБУ ДО СШ «Вымпел»)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении)
конфликта интересов, а именно

*(описание ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего
влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных
обязанностей; возможности получения муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком
родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями,
сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми
муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны
имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного
имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных
работ или каких-либо выгод (преимуществ))*

_____/_____/_____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
 к порядку уведомления
 нанимателя о возникшем конфликте
 интересов или о возможности его
 возникновения

**Форма
 журнала учета уведомлений о возникновении конфликта
 интересов**

№ п/ п	Дата подачи уведомлен ия	Фамилия, имя, отчество, должность муниципально го служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения , должность муниципально го служащего	Подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Примечан ие